FORMULIR MUTU

LEMBAGA PENJAMINAN MUTU
TAHUN 2021

SN PENELITIAN

PENYUSUN : TIM LPMI
PENYUSUNAN DOKUMEN MUTU

AKADEMI KEPERAWATAN
BAHRUL ULUM JOMBANG

LEMBAR PENGESAHAN

FORMULIR MUTU
LEMBAGA PENJAMINAN MUTU INTERNAL
AKPER BAHRUL ULUM

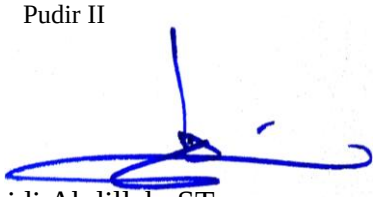
Jombang, 4 November 2021

Penyusun
Ketua LPMI



Arif Wijaya, S.Kp. M.Kep

Menyetujui
Pudir II



Khumaidi Abdillah, ST

Mengesahkan
Direktur AKPER Bahrul Ulum



Tiara Fatma Pratiwi, S.Kep., Ns., M.Tr.Kep

DAFTAR ISI

LEMBAR PENGESAHAN i
DAFTAR ISI ii
BERITA ACARA PENERIMAAN HASIL LAPORAN PENELITIAN 1
LAPORAN HASIL PENELITIAN 2
SURAT EDARAN PENJARINGAN REVIEWER INTERNAL 3
PENGAJUAN PENILAI INTERNAL 4
FORMULIR ISI PENELITIAN 5
PENILAIAN USULAN PENELITIAN DOSEN 6
FORM REKOMENDASI PENELITIAN 7
FORMULIR PENILAIAN HASIL PENELITIAN 8
FORMULIR PROSES PENELITIAN (MONEV) 9
LEMBAR REKOMENDASI 10
LEMBAR KEMAJUAN 11
LEMBAR PENILAIAN 12
LEMBAR REKOMENDASI 13
FORMULIR MONITORING DAN EVALUASI PENELITI 14
FORMULIR MONITORING DAN EVALUASI PENELITI 15
MONITORING DAN EVALUASI SARANA DAN PRASARANA PENELITIAN 16
SURAT UNDANGAN PELATIHAN PENELITIAN 17
DAFTAR PEMERIKSAAN SOP 18
BERITA ACARA PELAKSANAAN PENJAMINAN MUTU PENELITIAN DAN SDM 19
BERITA ACARA PELAKSANAAN PENJAMINAN MUTU PENELITIAN DAN SDM 20
MONITORING DAN EVALUASI PENGELOLAAN PENELITIAN 21
PENDANAAN DAN PEMBIAYAAN PENELITIAN 22

	FORMULIR	No. Dokumen	Form/SN-Pendidikan
		Berlaku Sejak	4/10/2021
	BERITA ACARA PENERIMAAN HASIL LAPORAN PENELITIAN	Revisi	01
		Halaman	1-1

BERITA ACARA PENERIMAAN HASIL LAPORAN PENELITIAN

Pada hari ini, ... tanggal ..... bulan ..... tahun Dua ribu …… bertempat di Lembaga Penelitian dan Pengabdian pada Masyarakat (LPPM) diadakan penerimaan hasil laporan dilaksanakan oleh:

Nama :
Jabatan : Kepala Lembaga Penelitian dan Pengabdian pada Masyarakat
Disebut sebagai **PIHAK PERTAMA**
Nama Ketua Pelaksana :.....
Skema :.....
Judul Kegiatan :.....
Program Studi :.....
Disebut sebagai **PIHAK KEDUA**

PIHAK KEDUA telah menyerahkan laporan hasil Penelitian sumber dana dari AKPER Bahrul Ulum TA. 20…… kepada **PIHAK PERTAMA** sebanyak 3 (tiga) eksemplar dokumen cetak.

Demikian berita acara ini dibuat dengan sebenarnya untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

PIHAK PERTAMA LPPM, …….. NIP. …….	**PIHAK KEDUA** Ketua Pelaksana, ……. NIP.....

	FORMULIR	No. Dokumen	Form/SN-Pendidikan
		Berlaku Sejak	4/10/2021
	LAPORAN HASIL PENELITIAN	Revisi	01
		Halaman	1-1

Judul Penelitian :
Nama Ketua Peneliti :

PETUNJUK:
Beri tanda silang (X) pada salah satu angka/nilai sesuai penilaian Bapak/Ibu!

No	**Kriteria**	**Nilai**	
1	Laporan Penelitian	1	2
2	Publikasi Ilmiah Jurnal ISSN	1	2
3	Publikasi Ilmiah Jurnal online ISSN	1	2
4	Pemakalah Pertemuan Ilmiah Lokal/Wilayah/Nasional	1	2
5	Keynote Speaker dalam Pertemuan Ilmiah Lokal/Wilayah/Nasional	1	2
6	Modul Pembelajaran/Buku Ajar	1	2
7	Pemantauan Hasil Penelitian Secara Berkala	1	2
8	Evaluasi Hasil Penelitian	1	2
9	HAKI (Hak Cipta)	1	2

KETERANGAN : 1 = Tidak Ada/Tidak Dilakukan, 2: Ada/Dilakukan

	FORMULIR	No. Dokumen	Form/SN-Pendidikan
		Berlaku Sejak	4/10/2021
	SURAT EDARAN PENJARINGAN REVIEWER INTERNAL	Revisi	01
		Halaman	1-1

Nomor : / / / Jombang, ...
Lampiran :
Hal : Penjaringan Reviewer Internal

Yth. Direktur AKPER
.....

Dengan hormat,
Untuk menyukseskan pengelolaan penelitian AKPER Bahrul Ulum Jombang, baik yang dibiayai dengan dana internal dan Dikti maupun dengan dana lembaga pemerintah dan swasta lainnya, serta untuk mengatasi keterbatasan jumlah reviewer internal yang ada, LPPM melakukan Penjaringan Reviewer Internal tahun …./….., dengan persyaratan sebagaimana terlampir.
Demi terlaksananya dengan baik Penjaringan Reviewer Internal tahun …./…. Dimaksud, kami mohon bantuan Saudara untuk menyebarkan informasi ini kepada para Dosen di lingkungan AKPER Bahrul Ulum Jombang. Perlu disampaikan bahwa calon reviewer harus telah menyerahkan surat permohonan beserta kelengkapan dokumen yang dipersyaratkan ke Lembaga Penelitian dan Pengabdian pada Masyarakat AKPER Bahrul Ulum Jombang paling lambat hari……., …… 20… untuk proses seleksi di LPPM.
Demikianlah disampaikan. Atas perhatian dan kerjasamanya diucapkan terima kasih.

Ketua,

……
NIK.

Tembusan:
Yth. Direktur AKPER Bahrul Ulum Jombang (sebagai laporan)

	FORMULIR	No. Dokumen	Form/SN-Pendidikan
		Berlaku Sejak	4/10/2021
	PENGAJUAN PENILAI INTERNAL	Revisi	01
		Halaman	1-1

SURAT PENGAJUAN PENILAI INTERNAL

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

1. Nama Lengkap : ……
2. NIK/NIDN : ……
3. Institusi : ……
4. Program Studi : ……
5. Bidang Ilmu : ……
6. No. ID Scopus : ……
7. H. Indeks Scopus : ……
8. H. Indeks Google Schooler : ……

Mengajukan permohonan sebagai reviewer

1. Penelitian

Demikian saya sampaikan, atas perhatiannya diucapkan terima kasih.

Mengetahui :

Direktur AKPER

_____

NIK.

Pengusul

_____

NIK.

	FORMULIR	No. Dokumen	Form/SN-Pendidikan
		Berlaku Sejak	4/10/2021
	FORMULIR ISI PENELITIAN	Revisi	01
		Halaman	1-1

Nama Dosen :
Judul Penelitian :

PETUNJUK :
Beri tanda silang (X) pada salah satu angka/nilai sesuai penilaian Bapak/Ibu!

No	Kriteria	Nilai	
1	Isi penelitian: berorientasi pada penemuan inovasi dan pengembangan IPTEK pengembangan ilmu	1	2
2	Isi penelitian: memuat materi kajian khusus keilmuan	1	2
3	Isi penelitian: memuat prinsip-prinsip kemanfaatan, kemutakhiran	1	2
4	Materi Penelitian tugas akhir mahasiswa dapat berasal dari Payung Penelitian Dosen, Lembaga, dan atau Pusat Studi.	1	2
5	Pemantauan Isi Penelitian Secara Berkala.	1	2
6	Evaluasi Isi Penelitian	1	2

KETERANGAN : 1 = Tidak Ada/Tidak Dilakukan, 2: Ada/Dilakukan

	FORMULIR	No. Dokumen	Form/SN-Pendidikan
		Berlaku Sejak	4/10/2021
	PENILAIAN USULAN PENELITIAN DOSEN	Revisi	01
		Halaman	1-1

PENILAIAN USULAN PENELITIAN DOSEN

Nama Dosen :
Judul Usulan Penelitian Dosen :

Tahap yang dinilai

1. **Naskah Usulan Penelitian**

No	KRITERIA	INDIKATOR PENILAIAN	BOBOT(%)	SKOR	NILAI
1	Latar Belakang	Ketajaman perumusan	20		
2	Tinjauan Pustaka	Relevansi, kemutakhiran, dan penyusunan daftar pustaka	10		
3	Kelayakan penelitian	Ketepatan metode, kesesuaian jadwal, kesesuaian keahlian personalia, kewajaran biaya & sarana dan prasarana	15		
4	Rekam jejak (*track record*) peneliti	Keterkaitan penelitian dengan latar belakang keilmuan dan pengalaman peneliti	15		
5	Potensi tercapainya luaran	Proses teknologi/TTG /produk, Publikasi, HKI, Buku Ajar, dll Pengembangan & penerapan Ipteks-sosbud	20		
JUMLAH			80		

2. **Desiminasi**

NO	INDIKATOR PENILAIAN	BOBOT (%)	SKOR	NILAI
1.	Penyajian uraian fakta	10		
2.	Pengetahuan yang berkaitan dengan substansi penulisan	10		
JUMLAH		20		

Rentang Skor : 1 -10
Nilai Total = (Nilai Naskah + Nilai Diseminasi) * 100%
Kriteria :
<50 % : Tidak disetujui dengan alasan ……
50 -75 % : Disetujui dengan revisi
>75 % : Disetujui

Jombang,.....
Reviewer

( )

	FORMULIR	No. Dokumen	Form/SN-Pendidikan
		Berlaku Sejak	4/10/2021
	FORM REKOMENDASI PENELITIAN	Revisi	01
		Halaman	1-1

FORM REKOMENDASI PENELITIAN
Nomor :
Lampiran :
Perihal :

Kepada Yth :
Di Tempat

Sehubungan diadakannya penelitian yang dilakukan oleh :
Nama :
NIM/NIK :
Jabatan :
Judul :

Bersamaan dengan ini kami memohon dengan hormat agar di berikan ijin penelitian kepada Dosen yang tersebut diatas agar dapat melakukan Seminar Pembahasan Proposal Penelitian. Demikian rekomendasi penelitan ini kami sampaikan, atas bantuan dan kerjasamanya kami sampaikan terimakasih.

Jombang, …….
Direktur AKPER

.....
NIK.

	FORMULIR	No. Dokumen	Form/SN-Pendidikan
		Berlaku Sejak	4/10/2021
	FORMULIR PENILAIAN HASIL PENELITIAN	Revisi	01
		Halaman	1-1

Formulir Penilaian Hasil Penelitian

Nama Dosen :
Judul Usulan Penelitian Dosen :

No	Komponen	Bobot	Skor	Nilai
1	**Pendahuluan**			
	a. Perumusan Masalah	5		
	b. Tujuan Penelitian	5		
2	**Kajian Pustaka**			
	a. Relevansi	10		
	b. Pengacuan Daftar Pustaka	5		
	c. Pemutakhiran dan Keaslian Sumber	5		
3	**Metodologi Penelitian**			
	a. Kesesuaian dengan Masalah	15		
	b. Ketepatan Rancangan	5		
	c. Ketepatan Instrumen	5		
4	**Analisa Hasil dan Pembahasan**			
	a. Kesesuaian dengan Tujuan	5		
	b. Kedalaman analisa	15		
	c. Mutu Temuan	15		
5	**Umum**			
	a. Bahasa	5		
	b. Format	5		
Total		100		

Catatan:
- Nilai = bobot x skor
- Skor antara 0 – 10

Jombang,.....
Reviewer

( )

	FORMULIR	No. Dokumen	Form/SN-Pendidikan
		Berlaku Sejak	4/10/2021
	FORMULIR PROSES PENELITIAN (MONEV)	Revisi	01
		Halaman	1-1

PETUNJUK :
Beri tanda silang (X) pada salah satu angka/nilai sesuai penilaian Bapak/Ibu!

No	Kriteria	Nilai	
1	Proses penelitian terdiri dari: perencanaan, pelaksanaan, dan pelaporan.	1	2
2	Kegiatan penelitian yang terdiri atas perencanaan, pelaksanaan, dan pelaporan terekam dalam catatan harian (logbook).	1	2
3	Proses penelitian: memenuhi kaidah dan metode ilmiah secara sistematis sesuai dengan otonomi keilmuan dan budaya akademik.	1	2
4	Proses penelitian: mempertimbangkan standar mutu, keselamatan kerja, kesehatan, kenyamanan, serta keamanan peneliti, masyarakat, dan lingkungan.	1	2
5	Proses penelitian mahasiswa: harus mengarah pada terpenuhinya capaian pembelajaran lulusan	1	2
6	Proses penelitian mahasiswa: 1 (satu) sks setara 170 (seratus tujuh puluh) menit per minggu per semester.	1	2
7	Proses penelitian dilaksanakan sesuai dengan kalender penelitian.	1	2
8	Penelitian yang dilakukan Dosen sekurang-kurangnya melibatkan 3 mahasiswa.	1	2
9	Penelitian yang dilakukan Dosen sekurang-kurangnya dapat menghasilkan 1 karya TA mahasiswa.	1	2
10	Pemantauan Proses Penelitian Secara Berkala.	1	2
11	Evaluasi Proses Penelitian.	1	2

KETERANGAN: 1 = Tidak Ada/Tidak Dilakukan, 2: Ada/Dilakukan

	FORMULIR	No. Dokumen	Form/SN-Pendidikan
		Berlaku Sejak	4/10/2021
	LEMBAR REKOMENDASI	Revisi	01
		Halaman	1-1

LEMBAR REKOMENDASI
MONITORING DAN EVALUASI INTERNAL PENELITIAN

Nomor :
Lampiran :
Perihal :

Kepada Yth :
Di
Tempat

Yang bertanda tangan di bawah ini :
Nama :
Jabatan :
Alamat :
Memberikan rekomendasi kepada nama yang tercantum di bawah ini :
Nama :
NIM/NIK :
Jabatan :
Instansi :
Alamat :
Untuk melakukan monitoring dan evaluasi penelitian internal yang diselenggarakan di AKPER Bahrul Ulum Jombang.

Demikian rekomendasi penelitian ini kami sampaikan, atas bantuan dan kerjasamanya kami sampaikan terimakasih.

Jombang, …….
Pemohon

…….
NIK.

	FORMULIR	No. Dokumen	Form/SN-Pendidikan
		Berlaku Sejak	4/10/2021
	LEMBAR KEMAJUAN	Revisi	01
		Halaman	1-1

LEMBAR KEMAJUAN
MONITORING DAN EVALUASI INTERNAL PENELITIAN

No	Nama Peneliti	Judul Penelitian	Status (Lanjut/ Berhenti/ Berubah Topik)	Persentase Kemajuan	Persentase Serapan Anggaran	Hambatan dan Kesulitan

	FORMULIR	No. Dokumen	Form/SN-Pendidikan
		Berlaku Sejak	4/10/2021
	LEMBAR PENILAIAN	Revisi	01
		Halaman	1-1

Judul Penelitian **: …….**
Peneliti Utama **: …….**
NIDN **: …….**
Perguruan Tinggi **: …….**
Tahun Pelaksanaan Penelitian **: Tahun ke……. dari rencana ……. tahun**
Biaya yang diusulkan ke Dikti **: Rp ……**
Biaya yang disetujui Dikti **: Rp ……**

No	Komponen Penilaian	Keterangan				Bobot	Skor	Nilai
	Capaian penelitian	< 25%	25 – 50%	51 – 75%	>75%	25		
	Publikasi Ilmiah	*Draft*	*Submitted*	*Accepted*	*Published*	30		
	Sebagai pemakalah dalam pertemuan ilmiah		*Draft*	Terdaftar	Sudah Dilaksanakan	25		
	Hak Kekayaan Intelektual: paten, paten sederhana, hak cipta, merek dagang, rahasia dagang, desain produk industri, indikasi geografis, perlindungan varietas tanaman, perlindungan topografi sirkuit terpadu		*Draft*	Terdaftar	*Granted*	5		
	Produk/Model/Prototype/Desain/ Karya seni/ Rekayasa Sosial		*Draft*	Produk	Penerapan	5		
	Bahan Ajar		*Draft*	*Editing*	Sudah Terbit	5		
Jumlah						100		

Komentar Pemantau:
.....
.....
.....
.....

Kota, tanggal-bulan-tahun
Penilai,

Tanda tangan
(Nama Lengkap)

	FORMULIR	No. Dokumen	Form/SN-Pendidikan
		Berlaku Sejak	4/10/2021
	LEMBAR REKOMENDASI	Revisi	01
		Halaman	1-1

LEMBAR REKOMENDASI
MONITORING DAN EVALUASI INTERNAL PENELITIAN
Nomor :
Lampiran :
Perihal :

Kepada Yth :
Di
Tempat

Yang bertanda tangan di bawah ini :
Nama :
Jabatan :
Alamat :
Memberikan rekomendasi kepada nama yang tercantum di bawah ini :
Nama :
NIM/NIK :
Jabatan :
Instansi :
Alamat :
Untuk melakukan monitoring dan evaluasi penelitian internal yang diselenggarakan di AKPER Bahrul Ulum Jombang.
Demikian rekomendasi penelitian ini kami sampaikan, atas bantuan dan kerjasamanya kami sampaikan terimakasih.

Jombang,
…….
Pemohon

xxxxxxxxxxxxxxxxx
NIK.

	FORMULIR	No. Dokumen	Form/SN-Pendidikan
		Berlaku Sejak	4/10/2021
	FORMULIR MONITORING DAN EVALUASI PENELITI	Revisi	01
		Halaman	1-1

PETUNJUK :

Beri tanda silang (X) pada salah satu angka/nilai sesuai penilaian Bapak/Ibu!

No	Kriteria	Nilai	
1	Kualifikasi Peneliti Penelitian Dana Eksternal: Sesuai Ketentuan Pemberi Dana	1	2
2	Kualifikasi Peneliti Penelitian Dana Internal Ppi: Dosen Kontrak & Tetap (Skim Mandiri, Tidak Ada Anggota)	1	2
3	Status Peneliti Penelitian: Dosen Kontrak & Tetap (Dosen Sedang Studi Lanjut Boleh Mengusulkan)	1	2
4	Memiliki Kemampuan Tingkat Penguasaan Metodologi Peneliti Penelitian Yang Sesuai Dengan Bidang Keilmuan, Objek Peneliti Penelitian, Serta Tingkat Kerumitan Dan Tingkat Kedalaman Peneliti Penelitian	1	2
5	Pemantauan Standar Peneliti Penelitian Secara Berkala.	1	2
6	Evaluasi Standar Peneliti Penelitian	1	2

KETERANGAN : 1 = Tidak Ada/Tidak Tercapai, 2: Ada/Tercapai

	FORMULIR	No. Dokumen	Form/SN-Pendidikan
		Berlaku Sejak	4/10/2021
	FORMULIR MONITORING DAN EVALUASI PENELITI	Revisi	01
		Halaman	1-1

PETUNJUK :

Beri tanda silang (X) pada salah satu angka/nilai sesuai penilaian Bapak/Ibu!

No	Kriteria	Nilai	
1	Kualifikasi Peneliti Penelitian Dana Eksternal: Sesuai Ketentuan Pemberi Dana	1	2
2	Kualifikasi Peneliti Penelitian Dana Internal Unggulan: Ketua: Dosen Tetap Ber-NIDN/NIDK, Minimum S2, Asisten Ahli Anggota: Dosen Tetap Non NIDN/Ber-NIDN/NIDK (Maks 2 Org)	1	2
3	Status Peneliti Penelitian: Dosen Tetap (Dosen Sedang Studi Lanjut Boleh Mengusulkan)	1	2
4	Memiliki Kemampuan Tingkat Penguasaan Metodologi Peneliti Penelitian Yang Sesuai Dengan Bidang Keilmuan, Objek Peneliti penelitian, Serta Tingkat Kerumitan Dan Tingkat Kedalaman Peneliti penelitian	1	2
5	Hasil Peneliti penelitian (Minimal 1 (Satu) *Track Records*/Rekam Jejak Peneliti penelitian)	1	2
6	Pemantauan Standar Peneliti Penelitian Secara Berkala.	1	2
7	Evaluasi Standar Peneliti Penelitian	1	2

KETERANGAN : 1 = Tidak Ada/Tidak Tercapai, 2: Ada/Tercapai

	FORMULIR	No. Dokumen	Form/SN-Pendidikan
		Berlaku Sejak	4/10/2021
	MONITORING DAN EVALUASI SARANA DAN PRASARANA PENELITIAN	Revisi	01
		Halaman	1-1

PETUNJUK :
Beri tanda silang (X) pada salah satu angka/nilai sesuai penilaian Bapak/Ibu!

No	Kriteria	Nilai	
1	Sarana untuk menunjang kebutuhan isi dan proses penelitian dalam rangka memenuhi hasil penelitian	1	2
2	Prasarana untuk menunjang kebutuhan isi dan proses penelitian dalam rangka memenuhi hasil penelitian	1	2
3	Laboratorium yang dapat digunakan penelitian, pembelajaran, dan pengabdian kepada masyarakat	1	2
4	Sarana dan prasarana memenuhi standar mutu, keselamatan kerja, kesehatan, kenyamanan, dan keamanan peneliti, masyarakat, dan lingkungan	1	2
5	Sarana penelitian yang khusus digunakan untuk penelitian (*pure research*) telah tersedia	1	2
6	Sarana penelitian di kalibrasi secara periodik sesuai jadwal yang telah ditetapkan	1	2
7	Gedung/tempat khusus untuk penelitian (*pure research*) telah tersedia	1	2
8	Jumlah sarana minimal harus memenuhi rasio jumlah peralatan per peneliti 1:1	1	2
9	Pemantauan Sarana dan Prasarana Penelitian Secara Berkala	1	2

KETERANGAN: 1 = Tidak Ada/Tidak Layak/Tidak Cukup/Tidak, 2: Ada/Layak/Cukup/Ya

	FORMULIR	No. Dokumen	Form/SN-Pendidikan
		Berlaku Sejak	4/10/2021
	SURAT UNDANGAN PELATIHAN PENELITIAN	Revisi	01
		Halaman	1-1

Nomor : / / / __ _____ 20__
Lampiran :-
Hal : Undangan
Yth. Bpk/Ibu/Sdr _____
Dosen _____
Di-
Tempat

Dengan hormat, dalam rangka pelaksanaan kegiatan Pelatihan Penyusunan Proposal Penelitian Dikti tahun 20__, kami mengharap kehadirannya untuk mengikuti kegiatan dimaksud pada:
Hari/Tanggal :
Jam :
Tempat :
Acara : Pelatihan Penyusunan Proposal Penelitian Dikti tahun 20__
Demikian, atas perhatian dan kehadirannya diucapkan terima kasih.

Sekretaris LPPM

_____
NIP.

	FORMULIR	No. Dokumen	Form/SN-Pendidikan
		Berlaku Sejak	4/10/2021
	DAFTAR PEMERIKSAAN SOP	Revisi	01
		Halaman	1-1

No	Nomor SOP	Judul SOP

Kepala LPPM

_____

NIK

	FORMULIR	No. Dokumen	Form/SN-Pendidikan
		Berlaku Sejak	4/10/2021
	BERITA ACARA PELAKSANAAN PENJAMINAN MUTU PENELITIAN DAN SDM	Revisi	01
		Halaman	1-1

BERITA ACARA PELAKSANAAN PENJAMINAN MUTU PENELITIAN DAN SDM

Pada hari ini, _____ tanggal ___ bulan _____ tahun 20__, pukul ___ s.d ___ WIB, bertempat di Ruang _____, telah dilaksanakan Penjaminan Mutu Penelitian dan SDM, dihadiri oleh ___ orang.

Demikian berita acara ini dibuat dengan sebenar-benarnya untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Mengetahui,

Kepala PPM	Kepala LPPM
_____	_____
NIK.	NIK.

	FORMULIR	No. Dokumen	Form/SN-Pendidikan
		Berlaku Sejak	4/10/2021
	BERITA ACARA PELAKSANAAN PENJAMINAN MUTU PENELITIAN DAN SDM	Revisi	01
		Halaman	1-1

BERITA ACARA DAN DAFTAR HADIR
RAPAT EVALUASI PENJAMINAN MUTU PENELITIAN DAN SDM

Pada hari ini, _____ tanggal __ bulan _____ tahun 20__, pukul ___ s.d ___ WIB, bertempat di Ruang _____, telah dilaksanakan Rapat Evaluasi Penjaminan Mutu Penelitian dan SDM, dihadiri oleh __ orang dosen.

Demikian berita acara rapat ini dibuat dengan sebenar-benarnya untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

No	Nama	Jabatan	Tanda Tangan	
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

	FORMULIR	No. Dokumen	Form/SN-Pendidikan
		Berlaku Sejak	4/10/2021
	MONITORING DAN EVALUASI PENGELOLAAN PENELITIAN	Revisi	01
		Halaman	1-1

PETUNJUK :
Beri tanda silang (X) pada salah satu angka/nilai sesuai penilaian Bapak/Ibu!

Kriteria		**Nilai**	
Pembantu Direktur I	Menyusun dan mengembangkan rencana program penelitian sesuai dengan rencana strategis penelitian perguruan tinggi	1	2
	Menyusun dan mengembangkan peraturan, panduan, dan sistem penjaminan mutu internal penelitian	1	2
	Memfasilitasi pelaksanaan penelitian	1	2
	Melaksanakan pemantauan dan evaluasi pelaksanaan penelitian	1	2
	Melakukan diseminasi hasil penelitian	1	2
	Memfasilitasi peningkatan kemampuan peneliti untuk melaksanakan penelitian, penulisan artikel ilmiah, dan perolehan hak kekayaan intelektual (HKI)	1	2
	Memberikan penghargaan kepada peneliti yang berprestasi	1	2
	Melaporkan kegiatan penelitian yang dikelolanya	1	2
Perguruan Tinggi	Memiliki rencana strategis penelitian yang merupakan bagian dari rencana strategis perguruan tinggi	1	2
	Menyusun kriteria dan prosedur penilaian penelitian paling sedikit menyangkut aspek peningkatan jumlah publikasi ilmiah, penemuan baru di bidang ilmu pengetahuan dan teknologi, dan jumlah dan mutu bahan ajar	1	2
	Menjaga dan meningkatkan mutu pengelolaan lembaga atau fungsi penelitian dalam menjalankan program penelitian secara berkelanjutan	1	2
	Melakukan pemantauan dan evaluasi terhadap lembaga atau fungsi penelitian dalam melaksanakan program penelitian	1	2
	Memiliki panduan tentang kriteria peneliti dengan mengacu pada standar hasil, standar isi, dan standar proses penelitian	1	2
	Mendayagunakan sarana dan prasarana penelitian pada lembaga lain melalui program kerja sama penelitian	1	2
	Melakukan analisis kebutuhan yang menyangkut jumlah, jenis, dan spesifikasi sarana dan prasarana penelitian	1	2
	Menyampaikan laporan kinerja penelitian ke Direktur dengan tembusan ke Pembantu Direktur I	1	2

KETERANGAN : 1 = Tidak Ada / Tidak, 2: Ada / Ya

	FORMULIR	No. Dokumen	Form/SN-Pendidikan
		Berlaku Sejak	4/10/2021
	PENDANAAN DAN PEMBIAYAAN PENELITIAN	Revisi	01
		Halaman	1-1

PETUNJUK :
Beri tanda silang (X) pada salah satu angka/nilai sesuai penilaian Bapak/Ibu!

No	Kriteria		Nilai	
1	Panduan mekanisme pendanaan dan pembiayaan penelitian			
2-4	Sumber Dana	Perguruan Tinggi		
		Pemerintah, kerja sama dengan lembaga lain dalam negeri, atau dana dari masyarakat		
		Pemerintah, kerja sama dengan lembaga lain di luar negeri		
5-22	Penggunaan, Pendanaan Penelitian	Hibah Dana Penelitian bagi Peneliti		
		Perencanaan penelitian		
		Pelaksanaan penelitian		
		Pengendalian penelitian		
		Pemantauan dan evaluasi penelitian		
		Pelaporan hasil penelitian		
		Diseminasi hasil penelitian		
		Penghargaan peneliti berprestasi		
		Insentif publikasi jurnal terakreditasi		
		Insentif publikasi jurnal internasional terindeks scopus		
		Insentif seminar nasional		
		Insentif seminar internasional		
		Insentif pengurusan Hak Cipta		
		Insentif pengurusan Paten		
		Insentif perawatan paten		
		Insentif hilirisasi hasil penelitian		
		Insentif penulisan buku ajar		
		Insentif buku referensi		
23-25	Penggunaan Dana Pengelolaan Penelitian	Manajemen penelitian yang terdiri atas seleksi proposal, pemantauan dan evaluasi, pelaporan penelitian, dan diseminasi hasil penelitian		
		Peningkatan kapasitas peneliti		
		Menyelenggarakan Seminar/Konferensi Internasional		

KETERANGAN : 1 = Tidak Ada / Tidak, 2: Ada / Ya